MANUAL DE INSTRUÇÕES AO CREDENCIADO VOAM

Versão 01/2013 – XML

IDENTIFICAÇÃO VOAM – VOLVO ODONTOLOGIA E ASSISTÊNCIA MÉDICA.

Razão Social: VOLVO DO BRASIL VEÍCULOS LTDA.

CNPJ: 43.999.424/0001-14

Registro ANS: 414247

Inscrição Municipal: 0106429-0

Inscrição Estadual: 10.139.992-32

Endereço: Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, LE, 2600, Bairro: Cidade Industrial – CEP: 81260-900

TELEFONES ÚTEIS

Telefone VOAM – DIAS Úteis: 7h00 às 22h00

0800 643 8586

NORMAS E ORIENTAÇÕES PARA O ATENDIMENTO

Condições essenciais para atendimento:

- Apresentação do Cartão do Beneficiário do VOAM;
- Apresentação de documento oficial com foto;
- Na ausência do Cartão do Beneficiário VOAM, é possível aceitar o "crachá funcional" acompanhado de um documento oficial de identificação, desde que o atendimento ocorra fora do nosso horário de atendimento;
- Recém-nascido até 30 dias – poderão ser atendidos com a carteira de identificação e documento oficial com foto da Mãe;

IMPORTANTE: Se determinada identificação não atender os requisitos acima, realizar contato telefônico pelo número 0800 643 8586.

CARTÕES DE IDENTIFICAÇÃO VOAM:

VOAM
Volvo Odontologia e Assistência Médica
Empresa: VOLVO DO BRASIL VEÍCULOS LTDA
Nome: JOAO DA SILVA
Matrícula: 000000
Validade: 31/03/2014
Identificação: 0001 0001 000000 00 0
Atendimento em Curitiba e Região Metropolitana.
Obrigatório apresentar documento de identidade.
VOLVO
www.voam.com.br
Acomodação: Apartamento com acompanhante
Número para utilização do benefício farmácia
VidaLink: 80152000000000
Uniodonto: 002.000.000000.000000.00 3342-9060
Telefone para atendimento emergencial domiciliar
Ecco-Salva: 3242-1212
(Serviço disponível em Curitiba, São José dos Pinhais e Araucária).
VOAM - Volvo Odontologia e Assistência Médica
Av. Juscelino K. de Oliveira, 2.600
CIC - 81260-900 - Curitiba, PR
Telefone: 0800 643 8586
www.voam.com.br
ANS - nº 414247

FORMAS DE PROCESSAMENTO DOS ATENDIMENTOS VOAM

O VOAM disponibiliza duas formas de envio para o Processamento de Contas: **XML ou Via Portal VOAM**.

Todo prestador deverá optar por uma das duas formas abaixo descrita para realização e execução dos atendimentos feitos ao VOAM.

XML

Ao optar pelo XML o prestador deverá lançar os procedimentos em seu sistema e somente no momento do faturamento irá utilizar o Portal do VOAM para envio do arquivo. Orientações de envio estão no arquivo Envio XML disponibilizado em nosso portal.

**Lembrando que o faturamento (guias assinadas pelos beneficiários e prestadores juntamente com a Nota Fiscal ou RPA) deve ser enviado por meio físico para o endereço citado na Identificação do VOAM.

** O prestador que utilizar o XML não poderá executar (faturamento) guias no portal do VOAM.

Portal VOAM

O VOAM disponibiliza aos seus prestadores o Portal VOAM – Sistema Protheus, no qual você poderá lançar, executar e faturar os procedimentos realizados. Abaixo estão as orientações para utilização.

CONDUTA NA FALHA DE CONEXÃO COM O PORTAL DO VOAM

No caso da parada temporária do portal VOAM, entrar em contato pelo **0800 643 8586** para fins de consultar a elegibilidade do paciente. Após esta validação, poderá ser prestado o atendimento utilizando a guia TISS manual, até que os serviços do portal sejam reestabelecidos.

LIBERAÇÕES

TERAPIAS, EXAMES DIAGNÓSTICOS (SADT) E PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS

As liberações prévias podem ser obtidas presencialmente pelo beneficiário na sede da VOAM ou através do portal VOAM.

Lembramos que essa "liberação" deve ser executada em nosso portal quando o faturamento é veiculado por este canal on line. Ao contrário, se apresentado através do "XML"- a numeração dessa liberação deve ser comunicada no campo correspondente da guia eletrônica Tiss.

Obs: anexo listagem dos exames que necessitam de liberação prévia.

INTERNAÇÕES ELETIVAS

As liberações prévias são obtidas presencialmente pelo beneficiário na sede da VOAM.

Prazo estimado para liberações: 03 dias para cirurgias sem OPME e 06 dias para cirurgias com OPME.

Para obter a liberação orientamos que além do pedido médico o paciente deverá apresentar exames e laudos quando pertinentes, conforme anexo liberações.

Sugerimos que o procedimento cirúrgico seja agendado somente após a liberação.

Para efetivar esta autorização, no momento da internação o Hospital deve ligar para o **0800 643 8586** comunicando a numeração da liberação para obter definitivamente a SENHA do internamento ou acessar o portal do VOAM – Sistema Protheus e executar o procedimento gerando a senha.

Nota: O número da SENHA, obrigatoriamente, deve ser informado no faturamento XML.

CASOS ELETIVOS COM OPME:

Todas as OPME´s (Órteses, próteses e materiais especiais) utilizadas em procedimentos médicos/cirúrgicos dos quais o conjunto de valor superar R$ 1.000,00 (Um mil reais) devem ser, OBRIGATORIAMENTE, autorizadas previamente pelo VOAM.

Para fins orçamentários, o Cirurgião deve apresentar 3 (três) opções de marcas de Opme´s. É exigido o envio antecipado de no mínimo 6 dias úteis para proceder as cotações.

INTERNAÇÕES URGÊNCIA/EMERGÊNCIA

Procedimentos de Urgência e Emergência não exigem liberação prévia no ato do internamento. É possível consultar a elegibilidade do beneficiário no Portal do VOAM – Sistema Protheus.

Logo após a realização do procedimento de urgência/emergência o Hospital deverá solicitar essa internação pelo e-mail (voam@volvo.com).

Prorrogações e Complementações deve-se enviar para o e-mail (voam@volvo.com) o registro da justificativa médica do evento em questão.

CASOS DE URGÊNCIA/EMERGÊNCIA COM OPME:

As Opme´s serão pagas via conta Hospitalar. Tem a opção de ser faturada diretamente pelo FORNCEDOR, desde que este seja cadastrado junto ao VOAM.

VALIDADE DAS AUTORIZAÇÕES, RENOVAÇÕES E DOS PEDIDOS MÉDICOS

- Procedimentos seriados: 60 dias

- Internações: 30 dias

- Pedidos Médicos: 30 dias

- Exames: 30 dias

Para os casos dos tratamentos seriados a serem realizados, o importante é que o início da série esteja dentro do período de validade. Se a continuidade da série ultrapassar a data limite da guia não causará problemas de processamento. A cada sessão deverá ser feita uma nova execução no portal VOAM para registrar a assinatura do paciente.

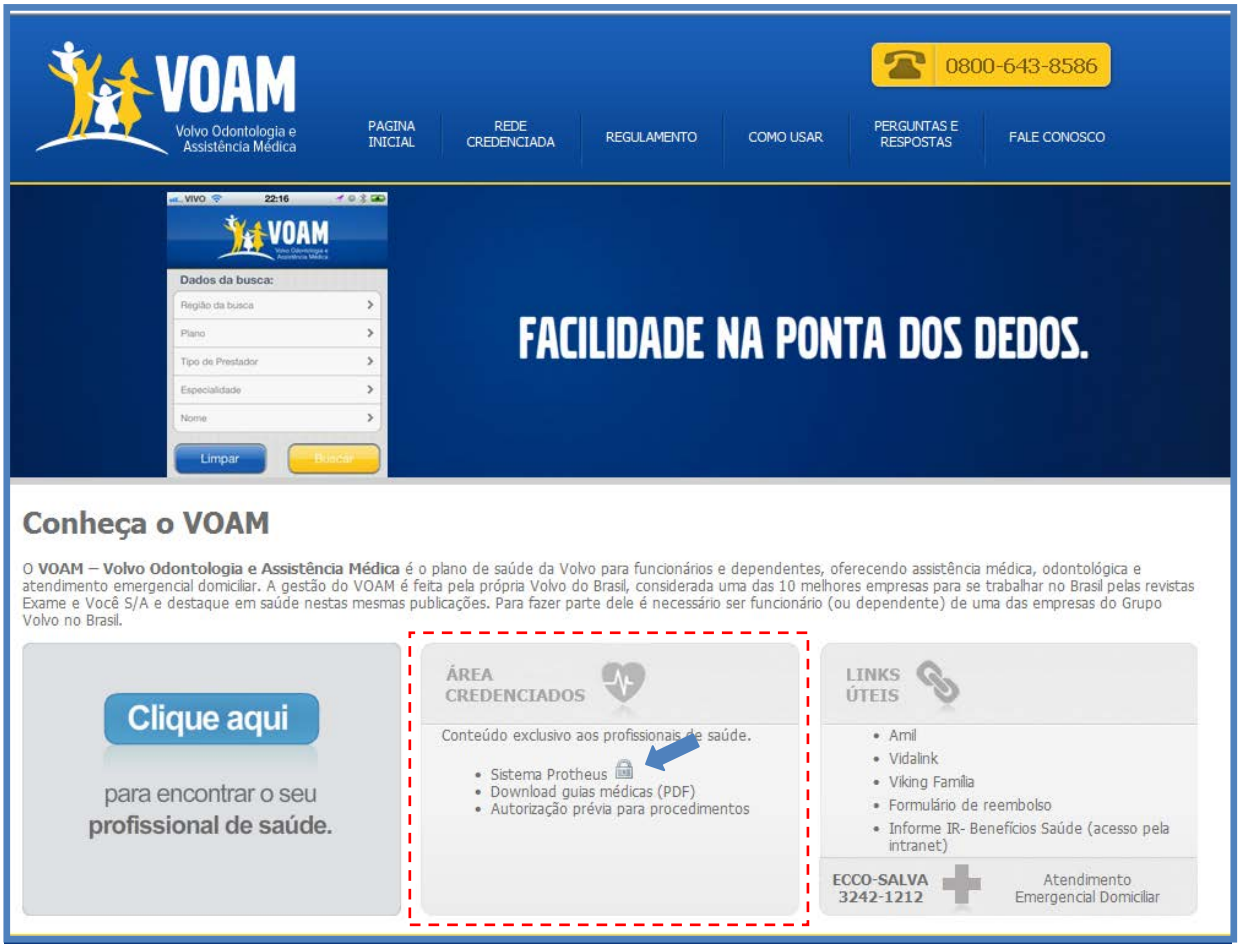
Para um melhor controle dos nossos processos internos, orientamos que todas as sessões devem ser apresentadas em faturamento único.

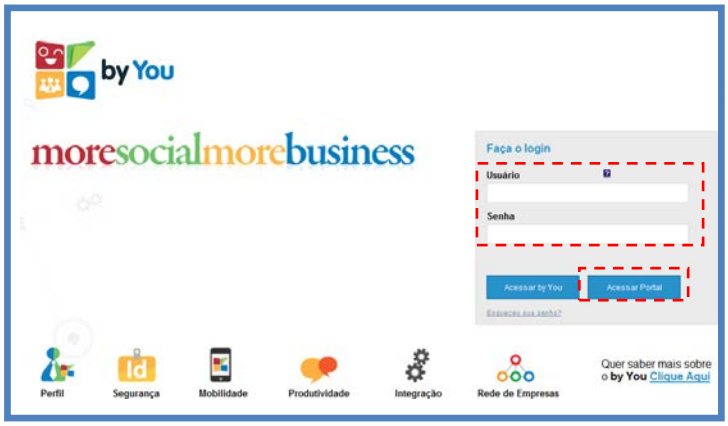
Nota: Nos casos de tratamentos em série, não é permitido solicitar as assinaturas de forma antecipada.

PASSO-A PASSO PARA O ATENDIMENTO VIA PORTAL DO VOAM

Acesse o site do VOAM: www.voam.com.br

Acesse o Sistema Protheus em Área Credenciados:


VOAM
Volvo Odontologia e Assistência Médica
0800-643-8586
PAGINA INICIAL
REDE CREDENCIADA
REGULAMENTO
COMO USAR
PERGUNTAS E RESPOSTAS
FALE CONOSCO
FACILIDADE NA PONTA DOS DEDOS.
Conheça o VOAM
O VOAM – Volvo Odontologia e Assistência Médica é o plano de saúde da Volvo para funcionários e dependentes, oferecendo assistência médica, odontológica e atendimento emergencial domiciliar. A gestão do VOAM é feita pela própria Volvo do Brasil, considerada uma das 10 melhores empresas para se trabalhar no Brasil pelas revistas Exame e Você S/A e destaque em saúde nestas mesmas publicações. Para fazer parte dele é necessário ser funcionário (ou dependente) de uma das empresas do Grupo Volvo no Brasil.
Clique aqui
para encontrar o seu profissional de saúde.
ÁREA CREDENCIADOS
Conteúdo exclusivo aos profissionais de saúde.
Sistema Protheus
Download guias médicas (PDF)
Autorização prévia para procedimentos
LINKS ÚTEIS
Amil
Vidalink
Viking Família
Formulário de reembolso
Informe IR- Benefícios Saúde (acesso pela intranet)
ECCO-SALVA 3242-1212
Atendimento Emergencial Domiciliar



** o login deve ser digitado em Caixa Alta;

** para alterar a senha basta acessar o site e fazer a alteração em Manutenção de Usuário. A senha deve conter no máximo 6 caracteres.

ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO DO MENU PRINCIPAL

ENVIO DO ARQUIVO XML / VERSÃO 2.02.03 / CODIFICAÇÃO TUSS

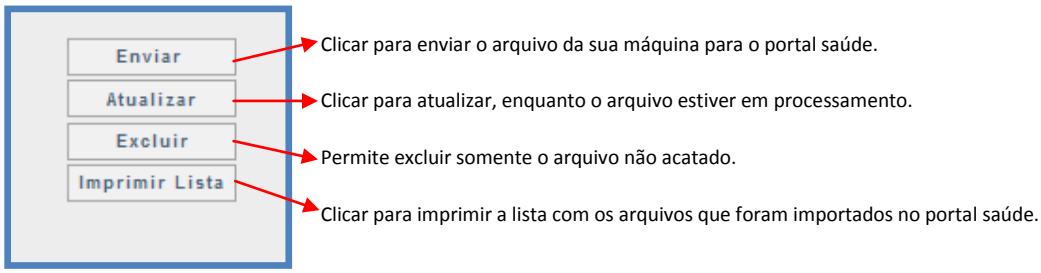
Para importação dos arquivos XML acesse o menu do lado esquerdo do portal **>** Portal TISS (1) **>** Upload XMLTISS (2) **>** selecione o arquivo salvo em seu computador (sem necessidade de zipar do arquivo) (3).

Atenção para o formato do nome do arquivo: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx_xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.xml

(20 dígitos numéricos) número do lote com "0"(zeros) a esquerda _ (número do hash).xml

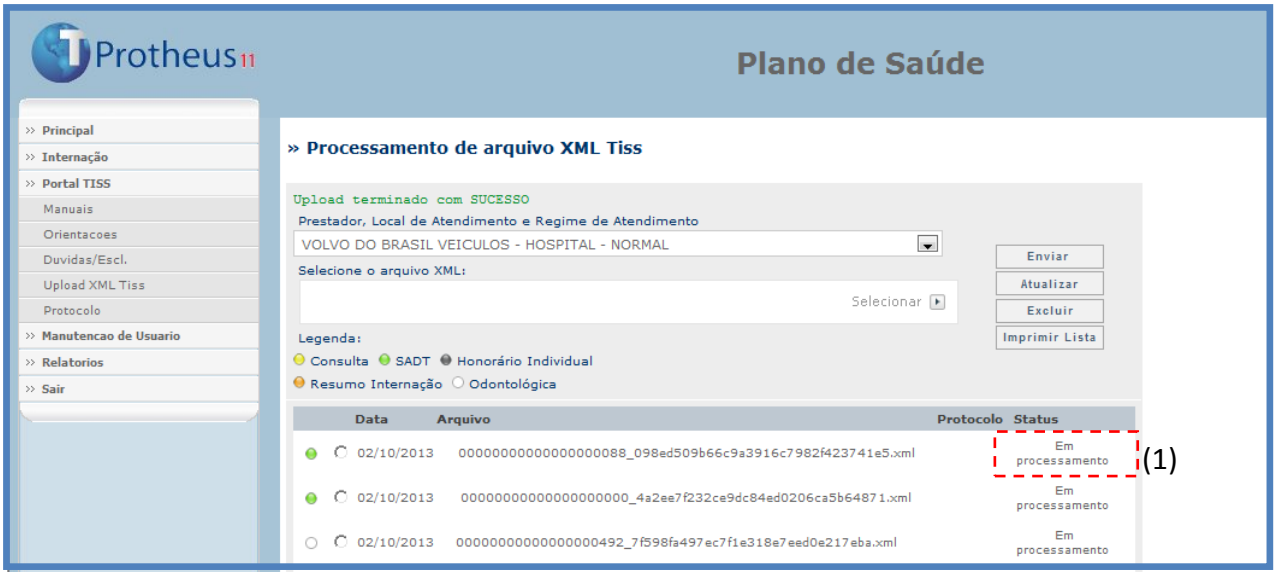
Clicar em ENVIAR (1) **>** aparecerá a mensagem "Upload terminado com SUCESSO" (2).

Legenda


Enviar
Atualizar
Excluir
Imprimir Lista
Clicar para enviar o arquivo da sua máquina para o portal saúde.
Clicar para atualizar, enquanto o arquivo estiver em processamento.
Permite excluir somente o arquivo não acatado.
Clicar para imprimir a lista com os arquivos que foram importados no portal saúde.

Após a importação dos arquivos, o portal sinalizará com cores para os tipos diferentes de guias: consulta SADT, honorário individual, resumo de internação e odontológica.

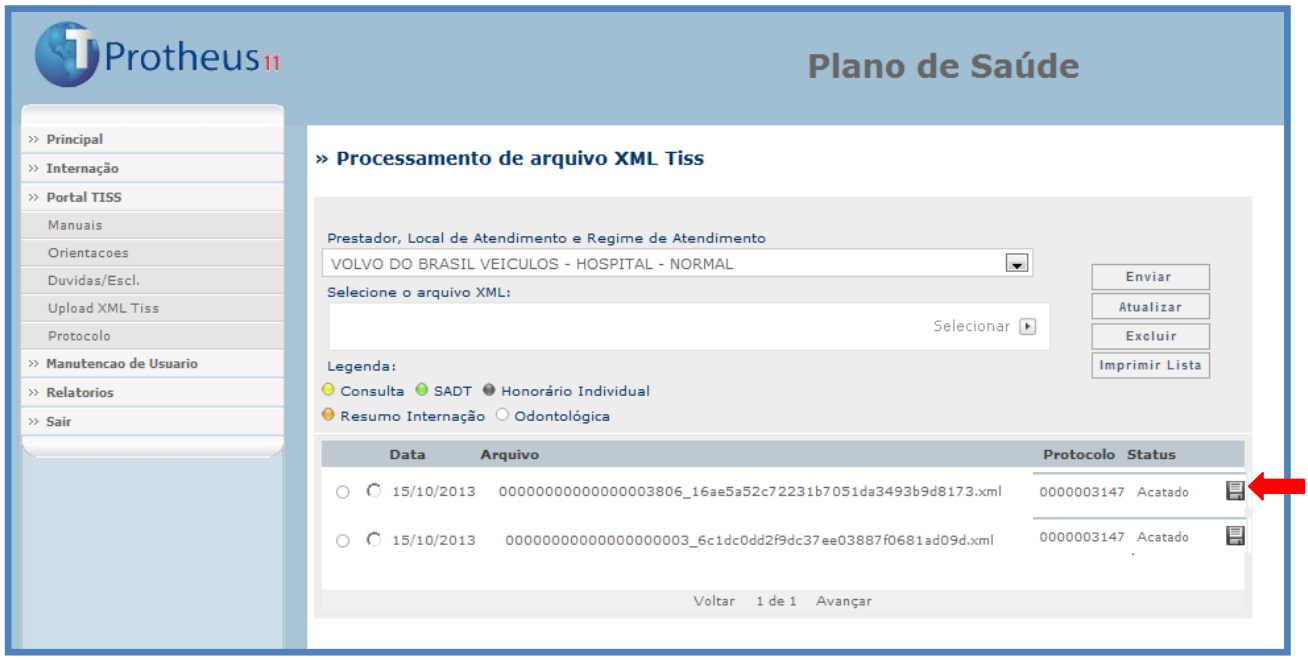
Após enviar o arquivo XML, o mesmo ficará em PROCESSAMENTO (1) **>** Tempo médio “10min a 20min”. Após este tempo, se ainda permanecer em processamento **>** gerar novamente o arquivo, renomear e importar no portal de saúde.



Se desejar excluir o arquivo não acatado, clicar no circulo em branco e no botão excluir.

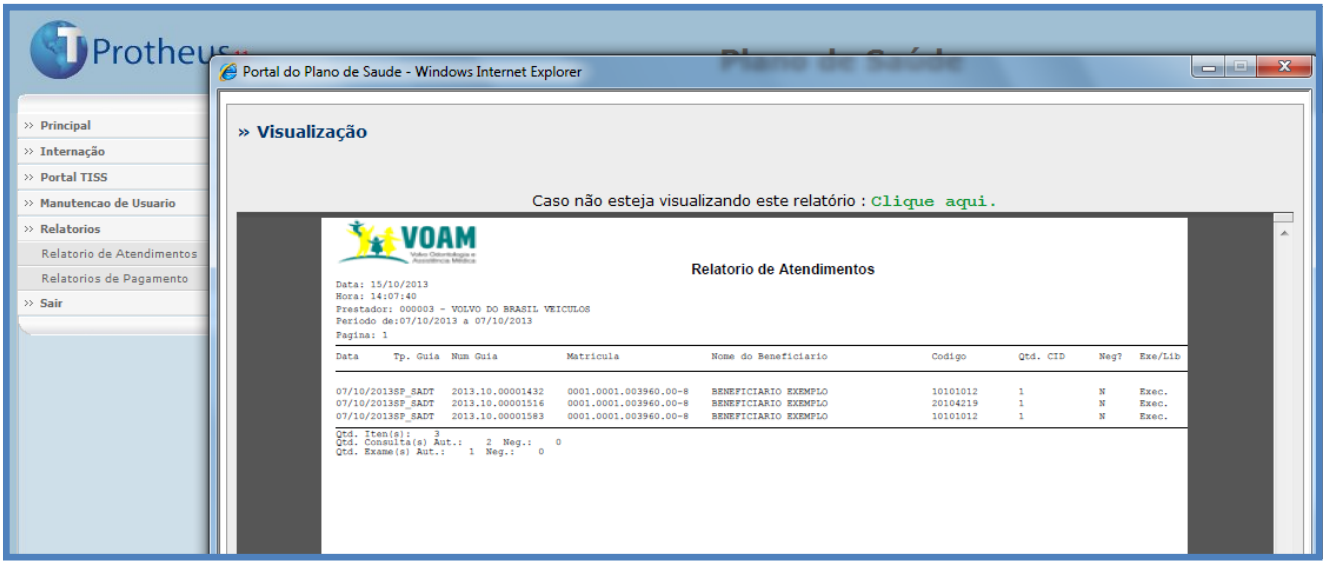
Arquivo NÃO ACATADO **>** clicar no disquete para visualizar o relatório. Analisar o motivo do arquivo não ter sido importado, devido às inconsistências detectadas.

Arquivo ACATADO **>** será gerado o número de protocolo **>** Clicar no disquete para imprimir o protocolo eletrônico e anexar junto às contas físicas.

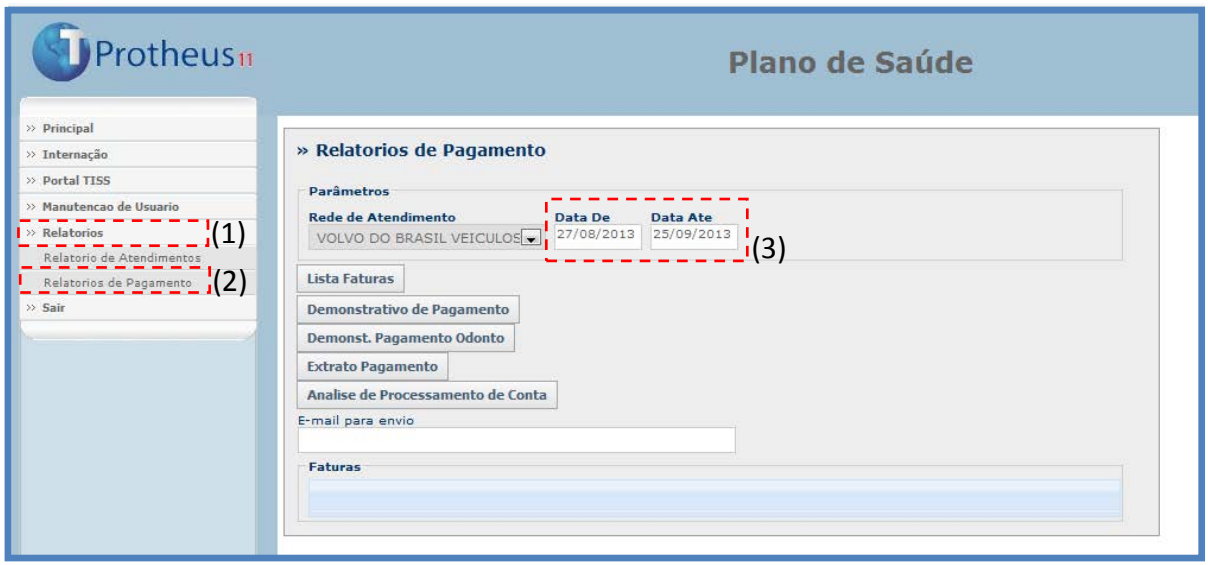


GERAR RELATÓRIOS

RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS: Clicar em relatórios (1) **>** relatório de atendimentos (2) **>** digite o período desejado (3) **>** selecione o tipo de guia (4) **>** situação (5) / tipo (6) / clicar em CONFIRMAR (7). Será gerado o relatório com os atendimentos que foram executados no portal **>** fazer a conferência com as guias físicas.


Portal do Plano de Saude - Windows Internet Explorer
» Visualização
Caso não esteja visualizando este relatório : Clique aqui.
VOAM
Relatorio de Atendimentos
Data: 15/10/2013
Hora: 14:07:40
Prestador: 000003 - VOLVO DO BRASIL VEICULOS
Periodo de:07/10/2013 a 07/10/2013
Pagina: 1
Data Tp. Guia Num Guia Matricula Nome do Beneficiario Codigo Qtd. CID Neg? Exe/Lib
07/10/2013SP_SADT 2013.10.00001432 0001.0001.003960.00-8 BENEFICIARIO EXEMPLO 10101012 1 N Exec.
07/10/2013SP_SADT 2013.10.00001516 0001.0001.003960.00-8 BENEFICIARIO EXEMPLO 20104219 1 N Exec.
07/10/2013SP_SADT 2013.10.00001583 0001.0001.003960.00-8 BENEFICIARIO EXEMPLO 10101012 1 N Exec.
Qtd. Iten(s): 3
Qtd. Consulta(s) Aut.: 2 Neg.: 0
Qtd. Exame(s) Aut.: 1 Neg.: 0

RELATÓRIOS DE PAGAMENTO: clicar em relatórios (1) **>** relatórios de pagamento (2) **>** Parâmetros digitar o período desejado para gerar o relatório de pagamento (3).



Lista faturas **>** lista todas as faturas que foram liberadas. Situação “em aberto” ou “pago”.

E-mail para o envio **>** automaticamente o seu endereço de e-mail já está informado. Se desejar poderá fazer alteração para receber em outro e-mail.

Demonstrativo de pagamento / Extrato de pagamento/ Análise de conta **>** clicar na opção desejada para receber o relatório por e-mail.

Legenda:

Emissão **>** período de geração do relatório.

Vencimento **>** data prevista de pagamento.

Prestador **>** nome do prestador executante.

Valor **>** valor total da nota fiscal.

Título **>** número do título que foi gerado no nosso sistema.

Situação **>** será informada a situação da nota “em aberto ou pago”.

INFORMAÇÕES PARA FATURAMENTO E PAGAMENTO

- O VOAM não estabelece uma data para entrega de faturamento.

- O pagamento é realizado 15 dias após o recebimento do faturamento no VOAM, desde que o 15º dia coincida com segunda-feira e quinta-feira, caso contrario será pago na segunda-feira ou quinta-feira subsequente.

ENDEREÇO PARA ENTREGA DAS FATURAS

FATURA ENVIADA PELOS CORREIOS:

Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 2600, Bairro: Cidade Industrial – CEP: 81260-900

Escrever fora do envelope: A/C VOAM – Setor de Faturamento – Prédio 130.

**sugerimos que seja enviada com AR (Aviso de Recebimento)

FATURA ENTREGUE PESSOALMENTE:

Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 2600, Bairro: Cidade Industrial – CEP: 81260-900

Solicitar na portaria a liberação para entrada no VOAM – Prédio 130.

Escrever fora do envelope: A/C VOAM – Setor de Faturamento – Prédio 130.